



PASOS PARA PRESENTAR EL INFORME DE TESIS

PASO 1

Haber finalizado la redacción del informe de tesis según los parámetros establecidos en el reglamento de tesis.

Presentar todos los requisitos juntos a
tesis_fcaa@ucss.edu.pe:

1. Informe de tesis en formato Word según la plantilla actualizada.
2. Carta de conformidad del asesor de proyecto de tesis llenado digitalmente (no foto, no escaneado).
3. Reporte de similitud Turnitin al 0 % emitido por el asesor del proyecto de tesis.
4. Diploma de Bachiller escaneado por ambos lados.

PASO 2

IMPORTANTE:

1. Sólo un tesista (en caso de realizar la tesis de dos), debe ser el encargado de remitir los documentos durante todo el proceso, pero siempre poniendo en copia a su compañero y al asesor.
2. Se debe utilizar únicamente los correos institucionales de estudiante (código@ucss.pe) de los tesistas.
3. También poner en copia el correo particular del asesor.
4. El proceso de evaluación del Informe de tesis se realiza a través del correo tesis_fcaa@ucss.edu.pe