

GESTIÓN DE TITULACIÓN - GRADOS Y TÍTULOS

Requisitos: no adeudo con la UCSS, publicación de la tesis en el repositorio institucional (URL) y aprobación del consejo de facultad.

- **DOCUMENTOS PARA GESTIONAR EL TÍTULO PROFESIONAL (EXPEDIENTE DE TITULACIÓN)**

1. En un solo archivo PDF:

- **Solicitud de Grados y Títulos (LLENADO DIGITAL, NO ESCANEADO, NO FOTO).**
- **La boleta de venta electrónica por S/ 1800.00 (Resolución N° 015-2024-UCSS-CU/R)**

**La boleta de venta electrónica llega a su correo UCSS automáticamente después de realizar un pago en los siguientes 7 días hábiles. Si tuviera alguna dificultad o no llegara la boleta, por favor solicitarla a ucss_facturacionelectronica@ucss.edu.pe*

Si usted ha realizado algún pago por los conceptos de titulación anteriores, por favor, comunicarse con [coordinación.difcaa@ucss.edu.pe](mailto:coordinacion.difcaa@ucss.edu.pe) para realizar las convalidaciones pertinentes.

- **DNI VIGENTE ESCANEADO POR AMBOS LADOS, ALTA RESOLUCIÓN, NO FOTO, NO FOTOCOPIA.**
- **CONSTANCIA** de haber aprobado el NIVEL BÁSICO del IDIOMA EXTRANJERO o LENGUA NATIVA (emitida por el Centro de Idiomas de la UCSS.) para afectos a la Ley Universitaria N° 30220 o ingresantes a partir del semestre 2016- I.
- **URL** de la tesis publicada en el repositorio institucional.

2. En archivo individual:

- **Foto digital actual en Formato JPG y resolución mínima 1000 PPI. NO ESCANEADA, NO RETOCADA, NO PHOTOSHOP, NO FOTO ANTIGUA.**

La foto debe ser a color, en fondo blanco y con traje formal. Será tamaño pasaporte 4.5 cm x 3.5 cm.

Varones: con terno negro o azul oscuro, camisa blanca y corbata

Damas: con sastre negro o azul oscuro y blusa blanca con cuello

- **IDENTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Todos los archivos o documentos enviados deben estar identificados de la siguiente forma.

APELLIDOS y NOMBRES_PROGRAMA DE ESTUDIO_FILIAL_T

Por ejemplo:

MARTINES MENDEZ, JOSE _AMBIENTAL_LIMA_T

MARTINES MENDEZ, JOSE _AGROINDUSTRIAL Y DE BIOCOMERCIO_MORROPÓN_T

MARTINES MENDEZ, JOSE _AGRONOMÍA_HUAURA_T

MARTINES MENDEZ, JOSE _AGRARIA CON MENCIÓN FORESTAL_RIOJA_T

Las filiales y sede son: Huaura, Morropón, Rioja, Atalaya, Tarma y Lima.

- **ENVÍO DE INFORMACIÓN**

Enviar los documentos a la **coordinación general del Departamento de Investigación de la FCAA:** coordinacion.difcaa@ucss.edu.pe con copia a tesis tesis_fcaa@ucss.edu.pe

- **PROCEDIMIENTO**

1. Si todo estuviera conforme, el DIFIA enviará el expediente de titulación al Consejo de Facultad para su aprobación, que luego recorrerá el flujo que se observa en la imagen.
2. Una vez aprobado el expediente de titulación por el consejo de facultad, la secretaria de decanato será la encargada de gestionar el trámite directamente.
3. Si desea obtener informes acerca del estado de su expediente una vez aprobado por consejo de facultad, deberá comunicarse con decanatofcaa@ucss.edu.pe.
4. El plazo para la emisión del título profesional desde la aprobación del expediente por el consejo de facultad, es de aproximadamente 90 días laborables.

