

TABLAS Y FIGURAS

GUÍA DE REDACCIÓN

Departamento de Investigación
Facultad de Ciencias Agrarias y Ambientales
UCSS

FIGURAS

Todos los elementos visuales que no sean tablas, deben considerarse figuras.

Ejemplos: Fotos, ilustraciones, dibujos, gráficos de barras, gráficos de líneas, mapas, diagramas de flujo, entre otros.

COMPONENTES DE UNA FIGURA:

Las figuras basadas en el estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

1. **Número de la figura:** Debe estar escrito en negritas y numerarse en el orden en que aparecen en el documento. Tiene interlineado 2.0, no lleva punto final y letra Times New Roman tamaño 12.
2. **Título:** El título debe aparecer debajo del número de la figura. Debe ser breve y conciso. Se escribe en cursiva, 2.0 de interlineado, sin negritas, letra Times New Roman tamaño 12 y no se escribe punto final.
3. **Figura:** No debe ser ni muy grande ni muy pequeña, y siempre debe estar dentro de los márgenes del documento. Las figuras deben ser nítidas y claras. Deben estar alineadas al margen izquierdo, no tan separadas del título y todas las figuras deben tener cierta uniformidad en el tamaño y estilo. No repetir el título de la figura en el interior de la misma.
4. **Leyenda:** De ser necesario, las leyendas deben colocarse dentro de los bordes de la figura y pueden ser usada para explicar los símbolos utilizados en la misma.
5. **Nota:** Aquí se describe de manera breve algunos detalles de la figura que son de importancia, como definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, símbolos estadísticos, etc. La palabra “*Nota*” se escribe en cursiva seguida de un punto y sin negritas. Toda la nota se escribe con letra tamaño 10, Times New Roman e interlineado 1.0 (ver las figuras de ejemplo).

IMPORTANTE:

Si la figura ha sido creada en su totalidad por usted sin recurrir a una fuente o recurso externo, como fotografías tomadas o flujogramas de procesos creados por el autor, entonces se considera de elaboración propia. Sin embargo, no se debe escribir “elaboración propia”.

Si la figura ha sido creada tomando información total, parcial o elementos de otras fuentes, pertenece en su totalidad a un autor externo o ha sido tomada de la web, entonces deberá citarse y referenciarse dentro de la nota.

Ejemplos de *Notas*

Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (<https://flic.kr/p/aronSf>). CC BY 2.0

Nota. Adaptado de Stocks for the Long Run (p. 120), por J. J. Siegel, 2014, Mc GrawHill Education.

Nota. Figura tomada de “Título del artículo” (p. 187), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17). <https://www.educares.uk>

Nota. Mapa elaborado a partir de Google Earth 6.1

EJEMPLOS DE FIGURAS:

Figura 3

Cultivo de la “piña”



Letra tamaño 12, Times New Roman, 2.0 interlineado, en negritas, sin cursiva, sin punto final, sin sangría, empezando en el margen izquierdo

Letra tamaño 12, Times New Roman, 2.0 interlineado, sin negritas, en cursiva, sin punto final, sin sangría, empezando en el margen izquierdo

Figura alineada a la izquierda, de alta resolución, sin título en su interior.

Nota. Fotografía tomada de Traxco, S.A. (22 de diciembre del 2009). *Cultivo de piña en Costa Rica.* <https://www.traxco.es/blog/produccion-agricola/cultivo-de-pina-en-costa-rica>

La palabra *Nota* va en cursiva, letra tamaño 10, Times New Roman, sin negritas, interlineado 1.0, va seguida de un punto

Letra tamaño 10, interlineado 1.0, sin cursiva

Figura 9

Cultivos hidopónicos colgantes



(nótese que la figura, siendo propia del autor, no lleva “elaboración propia” como nota, ya que bajo esta condición, no se escribe esto)

CÓMO CITAR LAS FIGURAS EN EL PÁRRAFO:

Siempre, antes de presentar una figura, debe haber un párrafo que la preceda, la introduzca y la explique.

Ejemplo de citación entre paréntesis:

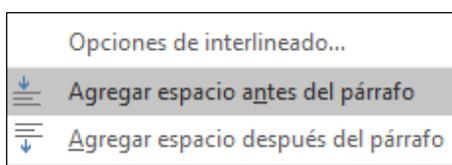
El proceso de fabricación de bloques de cemento se lleva a cabo bajo estrictas medidas de control, siguiendo los pasos que la empresa estableció previamente mediante varias pruebas (Figura 5).

Ejemplo de citación narrativa:

Tal como se puede observar en la Figura 5, el proceso de fabricación de bloques de cemento se lleva a cabo bajo estrictas medidas de control siguiendo los pasos que la empresa estableció previamente mediante varias pruebas.

CONSIDERACIONES FINALES:

1. No centrar las figuras en la página.
2. No insertar un título dentro de la figura.
3. Si coloca varias figuras juntas, estas deben tener un tamaño uniforme y mantener la armonía.
4. Las figuras de sus resultados deben tener un diseño o formato uniforme.
5. Es recomendable ponerle marco a sus figuras.
6. No coloque figuras si no es necesario.
7. En sus apéndices, las figuras deben seguir el mismo formato y diseño que en el cuerpo de la tesis.
8. Para la escritura del número, título y la nota de la tabla (en herramientas de edición del interlineado), no agregar espacio ni antes ni después del párrafo.



TABLAS

Las Tablas son elementos compuestos de columnas y filas dónde se presentan datos en forma de números, texto o una combinación de ambos.

COMPONENTES DE UNA TABLA:

Las tablas basadas en el estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

1. **Número de la tabla:** Debe estar escrito en negrita, letra Times New Roman tamaño 12, sin cursiva, 2.0 de interlineado y sin punto final.
2. **Título:** El título debe aparecer debajo del número de la tabla. Debe ser breve y conciso. Se escribe en cursiva, 2.0 de interlineado, sin negritas, letra Times New Roman tamaño 12 y no se escribe punto final.
3. **Encabezado:** Los encabezados son los “títulos” que indican el contenido o naturaleza de cada columna de la tabla. La cantidad de encabezados dependerá del tipo y disposición de los datos. Los encabezados se escriben en mayúsculas y minúsculas, en negritas y centrados.
4. **Cuerpo:** Es todo el contenido de la tabla, e incluye todas las filas y columnas (incluido la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser editado según la conveniencia de su contenido para fines de entendimiento, comprensión, armonía y edición; tanto en interlineado (1.0; 1.5; ó 2.0), tamaño de letra (8,9,10,11 ó 12); y ancho y altura de celda. La tabla debe empezar en el margen izquierdo y debe estar contenida dentro de los márgenes de la página.
5. **Nota:** Se utilizan para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse por sí solos, para definir símbolos estadísticos y para incluir los créditos del autor original (si fuera el caso). La palabra “Nota” se escribe en cursiva seguida de un punto y sin negritas. Toda la nota se escribe con letra tamaño 10, Times New Roman e interlineado 1.0 (ver las tablas de ejemplo).

IMPORTANTE:

Si la tabla ha sido creada en su totalidad por usted sin recurrir a una fuente o recurso externo, como los datos obtenidos o resultados de su investigación, entonces se considera de elaboración propia. Sin embargo, no se debe escribir “elaboración propia”.

Si la tabla ha sido creada tomando información total, parcial o elementos de otras fuentes, pertenece en su totalidad a un autor externo o ha sido tomada de la web, entonces deberá citarse y referenciarse dentro de la nota.

EJEMPLO DE TABLAS:

Tabla 8

Número de plantas con aplicación de sustancias activas

Grupo	Con etileno	Con ácido abscísico	Con ácido salicílico
1	250	266	152
2	360	401	178
3	156	227	201
4	233	556	169
5	178	421	231
Total	1277	1871	931

Nota. Elaborado a partir de Rivera (2018). Estudio comparativo en plantaciones productivas de hortalizas. <https://doi.org/12.10887/pspp000086>.

Letra tamaño 12, Times New Roman, sin cursiva, en negritas, interlineado 2.0, sin punto final, sin sangría, empezando en el margen izquierdo

Letra tamaño 12, Times New Roman, En cursiva, sin negritas, interlineado 2.0, sin punto final, sin sangría, empezando en el margen izquierdo

Los encabezados siempre centrados

El contenido de la primera columna, cuando tiene números o tratamientos (T1, T2, T3, etc.), va centrado

La palabra *Nota* va en cursiva, sin negritas, tamaño 10, Times new Roman, interlineado 1.0, seguida de un punto, sin sangría

El contenido de la tabla, centrado

Letra tamaño 10, Times New Roman, sin cursiva, interlineado 1.0

Recuerde que no debe repetir el título de su tabla en la parte de los encabezados. Su tabla ya tiene un título. Si desea hacer alguna aclaración, hágalo en la *Nota*

Tabla 14

Número de ejemplares de ganado según características reproductivas

Característica	Vacuno	Caprino	Porcino
Hembras (mayor a 1 año)	20	12	6
Hembras (de 1 año a menos)	6	5	12
Machos (mayor a 1 año)	3	3	1
Machos De 1 año a menos)	5	6	7
Total	34	26	26

Cuando el contenido de la primera columna son palabras o textos, debe ir pegado a la izquierda.

Recuerde que usted puede editar el alto de celdas, el interlineado y el tamaño de letra, para que su tabla se adapte correctamente a su página

Recuerde que la presentación de sus tablas dentro del documento debe ser uniforme

CÓMO CITAR LAS TABLAS EN EL PÁRRAFO:

Siempre, antes de presentar una tabla, debe haber un párrafo que la preceda, la introduzca y la explique.

Ejemplo de citación entre paréntesis:

La clasificación de los productos de derivados lácteos se realiza según diversos criterios, relacionados con sus características microbiológicas, fisicoquímicas y del estándar técnico nacional y para exportación (Tabla 5).

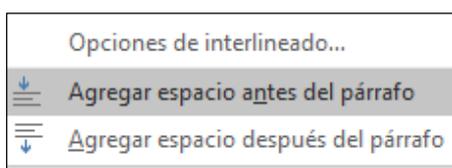
Ejemplo de citación narrativa:

La clasificación de los productos de derivados lácteos se realiza según diversos criterios, como se puede observar en la tabla 5, los cuales están relacionados con

sus características microbiológicas, fisicoquímicas y del estándar técnico nacional y para exportación.

CONSIDERACIONES FINALES:

1. No centrar las tablas en la página.
2. No insertar títulos adicionales y repetitivos dentro de la tabla, encima de los encabezados o a mitad de tabla.
3. Si debe hacer aclaraciones, explicaciones o aclarar símbolos, hágalo en la “Nota”.
4. Haga sus tablas de la manera más sencilla posible.
5. No junte varios “temas” en una sola tabla. Haga una tabla por cada “tema”.
6. No inserte la “Nota” dentro de la tabla. La “Nota” no es parte del cuerpo de la tabla.
7. Se debe tratar que las tablas entren enteras en una sola página. Evitar cortarlas o dividir las.
8. Todas las tablas de la tesis deben tener un formato uniforme.
9. No coloque tablas si no es estrictamente necesario.
10. No escriba en tablas lo que puede escribir como párrafo, sobre todo textos breves.
11. En sus apéndices, las tablas deben seguir el mismo formato y diseño que en el cuerpo de la tesis.
12. Para la escritura del número, título y de la nota de la tabla (en edición del interlineado), no agregar espacio ni antes ni después del párrafo.



REFERENCIAS

Asociación Americana de Psicología (2019). Manual de Publicación de la Asociación Americana de Psicología (7.^a ed.). Asociación Americana de Psicología (APA.org). <https://bookshelf.vitalsource.com/books/9781433832185>