

TRÁMITE: REVISIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**A. REGISTRO**

1. Ingrese a la **Intranet Estudiantes** de la **UCSS**.

URL: <https://intranet.ucss.edu.pe/ucss-intranet/>

The screenshot shows the UCSS Intranet login interface. On the left is the UCSS logo with the text 'UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE' and 'UCSS'. On the right, the word 'INTRANET' is displayed at the top. Below it, there are two input fields: 'Usuario' with the value '2025100001' and 'Contraseña' with masked characters. A blue 'Ingresar' button is positioned below the password field, and a blue link 'Olvidé mi contraseña' is located below the button.

2. Haga clic en los tres puntos consecutivos (...) para desplegar más opciones. Luego, haga clic en la opción **Trámites**.

The screenshot displays the user profile area of the UCSS Intranet. At the top, the user's name 'JESUS GABRIEL PEÑA' and ID '2011100173 - LIM - FI' are shown, along with the program 'INGENIERIA INDUSTRIAL'. A dropdown menu is open, listing several options: 'Plan académico', 'Asistencia', 'Calendario académico', 'Historial académico', 'Trámites', 'Servicios', and 'Descargas'. The 'Trámites' option is highlighted.

3. En el formulario de **Trámites** haga clic en la opción **Solicitud**.

TRÁMITES

Inicio Solicitud Archivos Info

Situación actual del estudiante

Semestre	20242
Situación	Egresado de PREGRADO
Creditaje obligatorio	220 de 220
Creditaje electivo	10 de 8
Documentación	Completa
Deuda	SI -7.56

Trámites realizados

Semestre

-- TODOS --▼

Semestre	Fec.Reg.	Descripción	Saldo Recibo	Estado Recibo	Estado Trámite
Registros listados: 0					

Nota: Las opciones **Solicitud** y **Archivos** estarán disponibles sólo si su **situación académica** lo permite.

4. En la lista de trámites seleccione **REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS**.

TRÁMITES

Inicio Solicitud Archivos Info

Trámites

-- Seleccione --▼

-- Seleccione --

REVISION DE PROYECTO DE TESIS

CONSTANCIA DE EGRESADO (A)

GRADO DE BACHILLER

5. Se mostrará el formulario de **REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS**.

TRÁMITES

Inicio **Solicitud** Archivos Info

Trámites

REVISION DE PROYECTO DE TESIS

Requisitos

1. **Proyecto de tesis** con la carátula correcta (Documento de Microsoft Word [*.docx]).
2. Carpeta comprimida (en zip) conteniendo la siguiente **documentación adicional**:
 - o Formulario Tema de tesis - DINV-001 (Archivo PDF [*.pdf]).
 - o Plantilla Plan de tesis - DINV-002 (Archivo PDF [*.pdf]).
 - o Memorando para asignar revisor metodológico (Archivo PDF [*.pdf]).
 - o Informe de aprobación del especialista (Archivo PDF [*.pdf]).

FORMULARIO DE REGISTRO

Participantes

Código de estudiante + Agregar

PEÑA BAUTISTA, JESUS GABRIEL

LIM - FI

INGENIERIA INDUSTRIAL

2025100001

Datos del proyecto de tesis

Título (*)

Línea de investigación (*)

Q Línea de investigación

Archivos adjuntos

PROYECTO DE TESIS

Tipo : *.docx (MS WORD)

Tamaño Máx. : 5 MB

[Seleccionar archivo...](#)

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Tipo : *.zip (ZIP)

Tamaño Máx. : 10 MB

[Seleccionar archivo...](#)

Guardar Cancelar

6. PARTICIPANTES

- 6.1. Se mostrará en forma predeterminada la información del estudiante que va a registrar el trámite.
- 6.2. El estudiante que registra el trámite es el **RESPONSABLE**, y es **el único que puede interactuar a través del Sistema** con el revisor del proyecto, en caso de que existan observaciones que subsanar.

Participantes

Código de estudiante + Agregar



PEÑA BAUTISTA, JESUS GABRIEL
LIM - FI
INGENIERIA INDUSTRIAL

2025100001

- 6.3. Si el proyecto se va a desarrollar en equipo, debe AGREGAR al participante adicional.

Participantes

Código de estudiante + Agregar



PEÑA BAUTISTA, JESUS GABRIEL
LIM - FI
INGENIERIA INDUSTRIAL

2025100001



PEÑA MEDINA, ALLYSON
LIM - FI
INGENIERIA INDUSTRIAL

2025100002

- Quitar


Cód. de verificación (*)

 Enviar a 2025100002@ucss.pe Ingrese código de verificación

El estudiante debe confirmar su participación en el proyecto indicando el código de verificación que se enviará a su correo institucional.

- 6.4. Haga clic en el botón **Enviar a** para enviar **un e-mail con un código de verificación** numérico al **correo institucional (@ucss.pe)** del participante adicional. Deberá solicitar este código e ingresarlo en el cuadro correspondiente para continuar con el registro del trámite.

Cód. de verificación (*)

 **Enviar a 2025100002@ucss.pe** Ingrese código de verificación

El estudiante debe confirmar su participación en el proyecto indicando el código de verificación que se enviará a su correo institucional.

Cód. Verificación (57253) - Registro de proyecto de tesis

UCSS Intranet
para mí ▾

Código de verificación:

57253

Ingrese este código en el formulario de validación correspondiente.

Mensaje generado automáticamente. Por favor, no responder.


7. DATOS DEL PROYECTO DE TESIS

- 7.1. Ingrese en el recuadro correspondiente el **título** de proyecto, según los parámetros establecidos por su Facultad (no debe ir todo en mayúsculas, no debe colocar un punto final, etc.).
- 7.2. Seleccione la **línea de investigación** a la que pertenece el proyecto a registrar haciendo clic en el botón de búsqueda (botón amarillo con un icono de una lupa).

Datos del proyecto de tesis

Título (*)

Línea de investigación (*)

 Línea de investigación

7.3. Haga clic en el **botón Buscar** para listar todas las líneas de investigación. Escriba antes algunas palabras para realizar una búsqueda más específica.

Seleccionar: Líneas de investigación

Texto a buscar

Nº	Descripción	Objetivo
1	Construcción y Gestión de Edificaciones	Mejorar los procesos constructivos elevando su productividad y su calidad procurando innovar generando ahorros, mejorando materiales, elevando los estándares de seguridad y controlando el impacto socioambiental.
2	Gestión de las Operaciones	Mejorar los resultados de las empresas elevando la eficacia, la eficiencia y la productividad de sus procesos, así como la calidad de sus productos y/o servicios, procurando innovar generando ahorros, mejorando los productos y la satisfacción de los clientes


Registros: 6

7.4. Seleccione la línea de investigación haciendo **clic en su descripción** (texto en azul).

8. ARCHIVOS ADJUNTOS

8.1. Haga clic en **Seleccionar archivo...** para adjuntar su **proyecto de tesis** (documento de Word editable) y la **documentación adicional** (archivo comprimido en formato ZIP) requerida por su Facultad para que proceda el trámite.


Archivos adjuntos

 **PROYECTO DE TESIS**

Tipo : *.docx (MS WORD)

Tamaño Máx. : 5 MB

[Seleccionar archivo...](#)

 **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

Tipo : *.zip (ZIP)

Tamaño Máx. : 10 MB

[Seleccionar archivo...](#)

- 8.2. La documentación adicional depende de cada Facultad. La lista de estos documentos puede observarse en la parte superior del formulario, exactamente debajo de la lista de trámites disponibles (**Requisitos**).

Trámites

REVISION DE PROYECTO DE TESIS ▼

Requisitos

1. **Proyecto de tesis** con la carátula correcta (Documento de Microsoft Word [*.docx]).
2. Carpeta comprimida (en zip) conteniendo la siguiente **documentación adicional**:
 - Formulario Tema de tesis - DINV-001 (Archivo PDF [*.pdf]).
 - Plantilla Plan de tesis - DINV-002 (Archivo PDF [*.pdf]).
 - Memorando para asignar revisor metodológico (Archivo PDF [*.pdf]).
 - Informe de aprobación del especialista (Archivo PDF [*.pdf]).

9. Una vez ingresada toda la información requerida, haga clic en **GUARDAR** y confirme la operación. Espere unos segundo a que se confirme la operación de registro

Registrar trámite ✕

¿Desea continuar con el registro del trámite?

No
Sí

10. Una vez ingresada toda la información requerida, haga clic en **Guardar**. Confirme la operación y espere unos segundos. Será redirigido a la página inicial en donde podrá ver el registro respectivo.

Trámites realizados

Semestre

-- TODOS -- ▼

Semestre	Fec.Reg.	Descripción	Saldo Recibo	Estado Recibo	Estado Trámite
20251	23/01/2025 09:47	REVISION DE PROYECTO DE TESIS			RECIBIDO 🔍

Registros listados: 1

11. Puede hacer **clic en la descripción del trámite** (texto en azul) para ver la información registrada.

12. Aparecen las secciones **Estado**, **Identificador del proyecto**, **Datos del asesor** y **Seguimiento**.

REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS

[← REGRESAR](#)

Estado ?

ENVIADO

Identificador del proyecto

NO REGISTRADO

Datos del proyecto de tesis

Título

Implementación de la Metodología Lean Manufacturing para Mejorar el Proceso de Fabricación de Frigoríficos en la Empresa QQZ S.A.C.

Línea de investigación

Gestión del Aprendizaje en la Ingeniería

Participantes



PEÑA BAUTISTA, JESUS GABRIEL
 LIM - FI
 INGENIERIA INDUSTRIAL
 EGRESADO DE PREGRADO
jesus.peña@gmail.com
 969971621

202510001
DNI 10030057



PEÑA MEDINA, ALLYSON
 LIM - FI
 INGENIERIA INDUSTRIAL
 EGRESADO DE PREGRADO
allyson.peña@gmail.com
 969971622

202510002
DNI 10030058

Datos del asesor

No se registraron asesores.

Archivos adjuntos

PROYECTO DE TESIS
 Tipo : *.docx (MS WORD)
 Tamaño máx. : 5.00 MB

[PRY-TESIS-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.docx](#)
 0.31 MB

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
 Tipo : *.zip (ZIP)
 Tamaño máx. : 10.00 MB

[DOC-ADIC-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.zip](#)
 0.39 MB

Seguimiento

23/01/2025 09:47:00
 REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS VÍA INTRANET
 Estado: ENVIADO

[← REGRESAR](#)

B. REVISIÓN

1. ESTADO.

1.1. La revisión pasa por varios estados. El estado final es **REGISTRADO**.

Estados de la revisión		
ENVIADO	El autor (estudiante/egresado) ha registrado una solicitud de revisión de proyecto. Se requiere verificación de los requisitos para iniciar la revisión.	Autom.
RECHAZADO	El autor (estudiante/egresado) no cumplió con alguno de los requisitos. Debe volver a registrar la solicitud.	Manual
EN REVISIÓN	Cumple con los requisitos y está en proceso de revisión en cuanto a forma y fondo del proyecto. Pasa a este estado al asignar revisores.	Autom.
ABANDONADO	El autor (estudiante/egresado) ha dejado de presentar avances del proyecto.	Manual
ANULADO	El autor (estudiante/egresado) o la Facultad han optado por anular el proyecto.	Manual
REVISADO	El revisor da su V°B° al proyecto de tesis (documento de Word [* .docx]). Éste no debe presentar observaciones.	Autom.
REGISTRADO	Ha sido revisado, aprobado, y se ha autorizado el inicio del desarrollo del proyecto.	Manual

[Cerrar](#)

2. DATOS DEL ASESOR.

2.1. Si los datos proporcionados son correctos, y los archivos adjuntos cumplen con los requisitos exigidos por su Facultad, **se asignará un asesor** a su expediente.

- a) **Se le notificará mediante un e-mail** enviado a su correo institucional.
- b) Se agregará un registro en la sección **Seguimiento**.

Datos del asesor

PORTOCARRERO MESIAS, CÉSAR
Correo UCSS: pmesias@ucss.edu.pe
📞 920735201

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-5678-001X>

Seguimiento

📅 23/01/2025 09:47:00
REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS VÍA INTRANET
Estado: ENVIADO

📅 23/01/2025 10:32:00
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN ASESOR.
Estado: ENVIADO

3. DATOS DEL REVISOR.

3.1. **Se asignará un revisor** a su expediente, quien validará el proyecto presentado (documento de Word editable).

- a) **Se le notificará mediante un e-mail** enviado a su correo institucional.
- b) Se agregará un registro en la sección **Seguimiento**.
- c) El estado cambiará a **EN REVISIÓN**.

Seguimiento


📅 23/01/2025 09:47:00
REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS VÍA INTRANET
Estado: ENVIADO

📅 23/01/2025 10:32:00
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN ASESOR.
Estado: ENVIADO

📅 23/01/2025 18:03:00
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN REVISOR.
Estado: EN REVISIÓN

- 3.2. De existir observaciones, el revisor subirá **una copia** del documento presentado, indicando dichas observaciones.
- 3.3. El estudiante **RESPONSABLE** deberá bajar el documento (botón rojo **Descargar archivo**) con las observaciones del revisor, corregir el documento original según lo observado, y volverlo a subir para una nueva revisión (botón amarillo **Actualizar archivo**).

Archivos adjuntos

 **PROYECTO DE TESIS**

Tipo : *.docx (MS WORD)

Tamaño máx. : 5.00 MB

[PRY-TESIS-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.docx](#)

0.31 MB

OBSERVADO: 23/01/2025 18:26:42

[↓ Descargar archivo](#) [↑ Actualizar archivo...](#)

PROYECTO DE TESIS

Al **ACTUALIZAR** el PROYECTO DE TESIS:

- Deberá adjuntar el **proyecto de tesis** (documento de Word [*.docx]) con todas las observaciones levantadas (corregidas).
- Se enviará una notificación al correo institucional del revisor indicando que las observaciones has sido levantadas y que puede descargar la nueva versión del archivo para efectuar una nueva revisión.
- Se enviará una notificación al correo institucional de cada uno de los autores (estudiante/egresado) del proyecto.

[Subir archivo corregido...](#)

Observación

SE CORRIGIÓ Y ACTUALIZÓ EL ARCHIVO: PROYECTO DE TESIS.


Observaciones adicionales

Opcional


[Cerrar](#) [Actualizar archivo](#)

- 3.4. El último documento subido reemplaza al anterior. No se guardan copias o backups en el Sistema.

Archivos adjuntos

 **PROYECTO DE TESIS**
Tipo : *.docx (MS WORD)
Tamaño máx. : 5.00 MB


[PRY-TESIS-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.docx](#)
0.31 MB


 **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**
Tipo : *.zip (ZIP)
Tamaño máx. : 10.00 MB


[DOC-ADIC-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.zip](#)
0.39 MB


- 3.5. Todas estas operaciones envían las respectivas notificaciones por e-mail y generan los registros de seguimiento.


Seguimiento

 **23/01/2025 09:47:00**
REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS VÍA INTRANET
Estado: ENVIADO

 **23/01/2025 10:32:00**
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN ASESOR.
Estado: ENVIADO


 **23/01/2025 18:03:00**
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN REVISOR.
Estado: EN REVISIÓN

 **23/01/2025 18:27:00**
PROYECTO DE TESIS OBSERVADO. SE ENCONTRARON OBSERVACIONES VARIAS. SE RESALTARON LAS SECCIONES A CORREGIR.
Estado: EN REVISIÓN

 **23/01/2025 18:37:00**
SE CORRIGIÓ Y ACTUALIZÓ EL ARCHIVO: PROYECTO DE TESIS.
Estado: EN REVISIÓN

3.6. Este proceso se repite hasta que el revisor valida el proyecto.

Archivos adjuntos

 **PROYECTO DE TESIS**

Tipo : *.docx (MS WORD)

Tamaño máx. : 5.00 MB

[PRY-TESIS-LIM-FI-2011100173-20250123-094740.docx](#)

0.31 MB

Estado: ACEPTADO Fecha: 23/01/2025 18:40:44

3.7. Finalmente, la Facultad registra su proyecto. Se asigna un **identificador** único al expediente y el estado cambia a **REGISTRADO**.

REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS

[← REGRESAR](#)

Estado ?

REGISTRADO

Identificador del proyecto


PT-FI-2025-001

3.8. Además, el trámite pasa al estado **ATENDIDO**.

Trámites realizados

Semestre

-- TODOS -- v

Semestre	Fec.Reg.	Descripción	Saldo Recibo	Estado Recibo	Estado Trámite
20251	23/01/2025 09:47	REVISION DE PROYECTO DE TESIS			ATENDIDO 

Registros listados: 1

3.9. Todas estas operaciones envían las respectivas notificaciones por e-mail y generan los registros de seguimiento.

Seguimiento

- 23/01/2025 09:47:00**
REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS VÍA INTRANET
Estado: ENVIADO
- 23/01/2025 10:32:00**
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN ASESOR.
Estado: ENVIADO
- 23/01/2025 18:03:00**
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: SE LE ASIGNÓ UN REVISOR.
Estado: EN REVISIÓN
- 23/01/2025 18:27:00**
PROYECTO DE TESIS OBSERVADO. SE ENCONTRARON OBSERVACIONES VARIAS. SE RESALTARON LAS SECCIONES A CORREGIR.
Estado: EN REVISIÓN
- 23/01/2025 18:37:00**
SE CORRIGIÓ Y ACTUALIZÓ EL ARCHIVO: PROYECTO DE TESIS.
Estado: EN REVISIÓN
- 23/01/2025 18:41:00**
PROYECTO DE TESIS ACEPTADO. SE REVISÓ EL PROYECTO Y SE CONSIDERA APTO PARA CONTINUAR CON SU REGISTRO.
Estado: REVISADO
- 23/01/2025 18:47:00**
PROYECTO VALIDADO Y REGISTRADO.
Estado: REGISTRADO

[← REGRESAR](#)