

Sílabo

SISCONT-Gestión Contable

2025

Capacitador:

Contador Público
Carlos Alberto
Montaño Sosa

I. Datos generales

Nombre:	Capacitación SISCONT Gestión Contable
Nombre del capacitador	Contador Público Carlos Alberto Montañe Sosa cmontane@hotmail.com
Modalidad	Presencial

II. Dirigido

El curso de SISCONT-Gestión Contable te permitirá aprender a usar el software contable de forma rápida y sencilla. Ha sido creado para que los estudiantes tengan el conocimiento necesario para administrar la aplicación del software en las empresas.

Con un método de aprendizaje sencillo y práctico, el software contable "SISCONT" está dirigido a estudiantes, técnicos, contadores, administradores, economistas, profesionales en general y cualquier persona interesada en su uso.

III. Objetivo

Los objetivos generales de este curso son enseñarle a usar y utilizar el software contable "SISCONT", que le facilita el manejo de la contabilidad para empresas industriales, comerciales y de servicios.

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de operar los libros contables, balances, cierre contable y estados financieros de una empresa utilizando "SISCONT" como herramienta principal.

IV. Metodología

Para la presente capacitación se está utilizando una metodología integral que entrelaza elementos teóricos, prácticos e interactivos para un aprendizaje completo y dinámico. La metodología aplicada para la presente capacitación es

en mayor parte de manera práctica, donde los ejercicios a desarrollar en clases reforzaran los conceptos teóricos del uso del sistema contable SISCONT, promoviendo el desarrollo de habilidades practicas aplicables a eventos reales y también mediante evaluaciones.

V. Evaluación

El sistema de evaluación será mediante el desarrollo de una monografía al final del curso, en donde aplicará todo lo aprendido en la presente capacitación.

PROMEDIO DE NOTA FINAL		
Tipo de evaluación	Descripción	Ponderación %
Examen final (EF)	Desarrollo de monografía simplificada	100%

VI. Contenido Programado

CRONOGRAMA	CONTENIDOS
<p>Unidad de Aprendizaje semana 01: (Sesión 1, 2 y 3): Aspectos Generales en el uso de sistema contable SISCONT y desarrollo monográfico de un caso práctico.</p> <p>Resultados de aprendizaje de la Unidad: Manejar los conceptos generales del sistema, así como los utilitarios, configuración de las tablas, Comprender y utilizar las herramientas de configuración, así como el desarrollo de los registros contables en el sistema SISCONT.</p>	
<p>Sesiones 1, 2 y 3 (Total 12 horas académicas)</p>	<p>1.- Utilitarios</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Instalar y actualizar el Sistema. b) Inicio e ingreso al Entorno de SISCONT c) Manejo del sistema d) Cambio de contraseña llave virtual SISCONT e) Creación de empresa en Access <p>2.- Configuración de tablas</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Plan de cuentas b) Orígenes c) Tipo de cambio d) Proveedores, clientes, trabajadores y terceros e) Configuración parámetros de cuenta f) Unidades de negocio – centro de costos g) Formato de estado de situación financiera

	<p>3.- Caso practico</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Asiento de apertura b) Compras y ventas. c) Planilla y honorarios. d) Cobranzas y pagos. e) Procedimientos contables de cierre mensual f) Consistencia de información g) Actualización del tipo de cambio de cierre h) Amarres automáticos. i) Hoja de Trabajo 10 Columnas j) Análisis de documentos
	<p>Lecturas, casos, material de apoyo: Mini casos y lecturas cortas. Se proporcionan dentro del material de clase.</p>
<p>Unidad de Aprendizaje semana 02 (Sesiones 4, 5 y 6): Complemento del desarrollo monográfico de un caso práctico y integración con la plataforma SUNAT.</p>	
<p>Resultados de aprendizaje de la Unidad: Comprender el uso de las herramientas de SUNAT – SIRE y utilizar las herramientas del sistema, para obtener los reportes contables, financieros y tributarios, y por último mediante una evaluación repasar todo lo aprendido</p>	
<p>Sesiones 4, 5 y 6 (Total 12 horas académicas)</p>	<p>4.- Entorno portal SUNAT</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisando la propuesta SUNAT ventas y compras b) Integrando de forma automática con SISCONT c) Descarga de honorarios SUNAT <p>5.- Entorno SISCONT – SIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contabilizar la propuesta de ventas y compras de SUNAT a SISCONT b) Conciliar el registro de ventas y compras de SISCONT con SUNAT c) Agregar documentos a la propuesta de SUNAT ventas y compras d) Reemplazar la propuesta de SUNAT ventas y compras e) Honorarios SUNAT <p>6.- Información SISCONT para declarar SUNAT</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Preliminar de liquidación de impuestos b) Libros electrónicos c) TXT de honorarios PLAME d) Balance comprobación – Hoja de trabajo 10 columnas

	<p>7.- Reportes contables y SUNAT</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Libros Diario, mayor, caja y bancos b) Registro de compras y ventas c) Registro de honorarios d) Conciliación bancaria e) Hoja de 10 columnas f) Estados Financieros g) Inventario y Balance <p>8.- Repaso y evaluación final</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Repaso final de las sesiones anteriores b) Evaluación final – monografía simplificada completa
	<p>Lecturas, casos, material de apoyo: Mini casos y lecturas cortas. Se proporcionan dentro del material de clase.</p>

VII. Capacitador

CARLOS ALBERTO MONTAÑE SOSA

Contador público de profesión con conocimiento en el área Financiera, Tributaria, Laboral y Contabilidad General, con experiencia de más de 20 años en empresas de diversos sectores económicos. Así como experiencia gerencial en área de consultoría y asesoría.

Consultor contable SISCONT desde hace más de 12 años, maestría en ciencias contables y financieras con mención en tributación fiscal y empresarial en curso.