

INFORMATIVO DE TRÁMITES - DAIA
SEMESTRE 2022-II, LIMA - CENTRAL



HAZLO REAL

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ALUMNO

Asuntos Académicos | Bienestar Universitario | Asuntos Económicos

Universidad licenciada por **SUNEDU**

Contenido

PRINCIPALES TRÁMITES EN ASUNTOS ACADÉMICOS	6
1. Matrícula	6
2. Actualización de Matrícula con Plan de Estudios Vigente	6
3. Rectificación de Matrícula	7
4. Reserva de Matrícula	7
5. Reserva de Vacante	7
6. Retiro de Asignatura	8
7. Retiro de semestre	8
8. Historial Académico	9
9. Constancia de Primera Matrícula	9
10. Constancia de Equivalencia de Creditaje ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)	9
11. Constancia de estudios	9
12. Constancia de Orden de Puesto	10
13. Constancia de Orden de Mérito	10
14. Certificado de Estudios	10
15. Constancia de Egresado	11
16. Duplicado de Carné Universitario	11
17. Examen Rezagado Final	11
18. Renuncia a la vacante	11
19. Cambio de Programa de Estudios	12
20. Renuncia a la Universidad	12
NOTA GENERAL ASUNTOS ACADÉMICOS	13
PRINCIPALES TRÁMITES EN BIENESTAR UNIVERSITARIO	14
1. Notas Generales - Bienestar Universitario	14
ASUNTOS ECONÓMICOS	15
CONTACTOS	18

El presente informativo, tiene como finalidad mantener una comunicación fluida y permanente que permita agilizar todo tipo de trámite en la DAIA.

Estamos a su disposición.

La Directora

Lima, julio de 2022.



Nota general

Asuntos Académicos

- a. Todo trámite y/o solicitud de información en general, es personal (conforme a la Ley de Protección de Datos Personales N° 29733)
 - Para realizar sus trámites debe utilizar el correo electrónico institucional.
 - Registre su solicitud llenando el Formulario Virtual de Trámites DAIA en el enlace: <https://forms.gle/jHsR3cYJe5MoGoyK8>
 - Se le enviará a su correo institucional la constancia de la atención de su trámite.
 - Consultas adicionales escribir al correo electrónico matricula20222@ucss.edu.pe o ingresar el siguiente enlace zoom: <https://zoom.us/j/99796594066?pwd=d1I2S0xmTWdnNjFncnhHSEw3c0lLQT09>
 - Otras consultas académicas contactarse con su Facultad.
- b. No hay retiros, ni rectificaciones en la matrícula de nivelación.
- c. No hay devolución de documentos.
- d. El estudiante que abandone el semestre, deberá pagar todas las cuotas de pensiones contraídas con la universidad.



UCSS

Aprende,
cambia,
crece.



COMPROMISO
PAIS



FORMACIÓN
EN VALORES



EMPLEABILIDAD

Principales Trámites en Asuntos Académicos

1. MATRÍCULA.

La matrícula es virtual conforme al procedimiento publicado en la Intranet Pregrado Estudiante.

La matrícula procede previa aceptación de los **Términos y Condiciones** estipuladas en la información del proceso de matrícula virtual, así como la actualización de datos, vía Intranet Pregrado Estudiantes.

COSTO DE MATRÍCULA

S/ 350.00

- Vencimiento del pago del recibo de matrícula: viernes 12 de agosto de 2022.
- La Matrícula Regular, se realizará a partir de las 09:00 a.m. del lunes 25 de julio hasta las 11:59 p.m. del sábado 13 de agosto de 2022.
- La Matrícula Extemporánea se realizará del lunes 15 al martes 23 de agosto de 2022.

2. ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA CON PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

El estudiante que ha dejado de estudiar uno o más semestres y no realizó el trámite de Reserva de Matrícula, deberá tener presente lo siguiente:

COSTO POR TRÁMITE

S/ 155.00

- La actualización de matrícula se realizará desde el lunes 06 de junio al martes 23 de agosto de 2022.
- No debe tener deudas de **semestres anteriores, en su defecto puede comunicarse con matricula20222@ucss.edu.pe para revisar su situación económica.**
- Aceptación del plan vigente.
- Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

3. RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

La disminución de créditos matriculados se considera una Rectificación de Matrícula. Esta se podrá realizar hasta el **sábado 27 de agosto de 2022**.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 102.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).
- » El incremento de los créditos matriculados no tiene costo y puede realizarlo de manera virtual.

4. RESERVA DE MATRÍCULA

El estudiante regular no matriculado en el presente semestre podrá solicitar una reserva de matrícula hasta el **sábado 29 de octubre de 2022**. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 105.00

El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

5. RESERVA DE VACANTE

El estudiante ingresante que por algún motivo no pueda estudiar el primer semestre, podrá solicitar una reserva de vacante hasta el **sábado 29 de octubre de 2022**. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 152.00

El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

6. RETIRO DE ASIGNATURA

El estudiante matriculado que no pueda continuar con una o más asignaturas durante el semestre académico podrá solicitar el retiro de una o más asignaturas desde el **lunes 29 de agosto al sábado 29 de octubre de 2022**. DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LA ASIGNATURA MATRICULADA FIGURARÁ EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADA.

COSTO POR ASIGNATURA TRAMITADA

S/ 52.00

- » El retiro es el apartamiento voluntario y autorizado de uno o más cursos en los que el estudiante se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*
- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

7. RETIRO DE SEMESTRE

El estudiante matriculado que no pueda continuar con sus estudios durante el semestre académico podrá solicitar el Retiro de Semestre hasta el **sábado 29 de octubre de 2022**.

DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS FIGURARÁN EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADAS.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 165.00

- » El retiro de semestre, es el apartamiento voluntario de todos los cursos en los que el estudiante se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*
- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

8. HISTORIAL ACADÉMICO

Sólo para trámites fuera de la universidad.

COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO

S/ 10.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

9. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA.

Aplica para todos los estudiantes en general, inclusive Bachilleres y estudiantes en proceso de Bachillerato.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 255.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

10. CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE CREDITAJE ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM).

COSTO DE TRÁMITE

S/ 355.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

11. CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Documento en el que consta los créditos aprobados a la fecha y la cantidad de créditos requeridos según el Programa de estudios, así como el último semestre matriculado.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

12. CONSTANCIA DE ORDEN DE PUESTO

Documento en el que consta el puesto obtenido en relación a los estudiantes ingresantes del mismo semestre, del mismo programa de estudios y sede.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

13. CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

Documento en el que consta la ubicación relativa según el orden de puesto (medio, tercio, quinto, décimo superior, segundo o primer puesto).

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

14. CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Los estudiantes que han concluido un ciclo académico o más pueden solicitar su certificado.

COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO

S/ 50.00

- » El estudiante sólo puede tramitar el certificado de estudios de los semestres cancelados, de conformidad con el Artículo 2° de la Ley 29947 *“Las instituciones educativas pueden retener los certificados correspondientes al período no pagado...”*
- » Los cursos convalidados bajo cualquier modalidad de ingreso, figuran en el Certificado de Estudios al término de la carrera universitaria.
- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

15. CONSTANCIA DE EGRESADO

Los estudiantes que han concluido los créditos obligatorios y electivos requeridos en su programa de estudios pueden solicitar su constancia.

COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO

S/ 50.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

16. DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO.

El estudiante que por algún motivo, perdió el carné universitario, y desea tramitar un duplicado.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 30.00

- » El trámite debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

17. EXAMEN REZAGADO FINAL.

El estudiante que por algún motivo, no pudo asistir al examen final en la fecha programada. Según el artículo 57 del Reglamento de Estudios de Pregrado, *“Solo se permite rezagarse en el examen final. Dicha prueba abarcará el contenido completo de la asignatura. En todos los casos la nota máxima del examen de rezagado será quince (15). La solicitud para acogerse al examen rezagado deberá presentarse dentro de los plazos establecidos para ello.”*

COSTO POR TRÁMITE

S/ 52.00

18. RENUNCIA A LA VACANTE

Los ingresantes que deseen renunciar a la vacante sin haberse matriculado.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 10.00

- » El trámite debe ser solicitado desde su correo institucional al correo matricula20222@ucss.edu.pe

Principales Trámites en Asuntos Académicos

19. CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

El estudiante que desea hacer un cambio de programa de estudios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Enviar su solicitud con todos los requisitos a la facultad que desee trasladarse.
- No debe estar matriculado.
- El trámite se realiza **sólo durante el proceso de matrícula en curso**.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 265.00

20. RENUNCIA A LA UNIVERSIDAD

El estudiante que por algún motivo renuncia a la vacante obtenida. No es retroactivo.

- Entrevista con el Decano.
- Carta de renuncia con la firma del estudiante, legalizada notarialmente.
- Copia DNI.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 155.00

El estudiante que realiza este trámite en el semestre en curso, y se encuentra matriculado, deberá cancelar todas las cuotas contraídas con la universidad, hasta la fecha de presentación del trámite, en vista que deja nuestra casa de estudios.



Principales Trámites en Bienestar Universitario

1. NOTAS GENERALES - BIENESTAR UNIVERSITARIO

- a. Los estudiantes matriculados en la universidad cuentan con el beneficio de un seguro contra accidentes, en caso de sufrir un accidente llamar a Aló Rimac 411-1111. Pueden acceder a los términos y condiciones del seguro en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1kQ03EiW55WzlvAX6gUNiFqVWNRDtuinr/view?usp=sharing>
- b. Para activar el beneficio económico por convenio o similares, una vez culminada su matrícula deberá registrar su Ficha Socio Económica en el Formulario Virtual, a través del enlace que ha sido enviado a su correo institucional. Cierre de trámite 13 de agosto de 2022.
- c. La renovación del beneficio económico depende del promedio ponderado obtenido en el semestre anterior y del presupuesto aprobado por las autoridades; ésta será comunicado a su correo institucional.
- d. Si el beneficio económico está sujeto a evaluación adicional, el estudiante deberá pagar sus cuotas completas en las fechas establecidas en el cronograma de pagos hasta la resolución de su solicitud.
- e. Para cualquier consulta adicional puede escribirnos al correo electrónico bienestaruniversitario@ucss.edu.pe, que gustosos los atenderemos.

Asuntos Económicos

1. Para el semestre 2022-2 habrá un descuento del 10%, válido solo hasta 10 días después de vencido el recibo de la cuota vigente, para los estudiantes que estén al día con sus cuotas del semestre 2022-2.
2. Costos por repitencia y/o electivo.

COSTOS POR REPITENCIA

S/ 5.00

Se adicionará por cada crédito repetido por cuota.

COSTO POR CURSO ELECTIVO

S/ 1.00

Se adicionará por cada crédito electivo por cuota.

3. Costo por material didáctico.

El material didáctico se refiere a la difusión y acceso a los materiales y recursos digitales a través del aula digital, tales como: Biblioteca virtual, base de datos académicas, enlaces de sitios web sobre investigación, videos, grabación audiovisual de la sesión de clase, diapositivas, textos, lecturas complementarias, entre otros, de acuerdo a la naturaleza del curso durante el semestre académico.

COSTOS POR MATERIAL DIDÁCTICO

S/ 5.00

Por cada asignatura matriculada se incluirá en la cuota 3.

Asuntos Económicos

4. Los costos por crédito en soles aprobados por el Consejo Universitario (5 cuotas) para el semestre académico 2022-2 son los siguientes:

Número de Créditos	CATEGORIAS		
	A	B	C
1	40.50	38.50	36.50
2	40.50	38.50	36.50
3	40.50	38.50	36.50
4	40.50	38.50	36.50
5	40.50	38.50	36.50
6	40.50	38.50	36.50
7	40.50	38.50	36.50
8	40.50	38.50	36.50
9	40.50	38.50	36.50
10	40.50	38.50	36.50
11	40.50	37.50	35.50
12	38.50	36.50	34.50
13	38.50	36.50	34.50
14	37.50	35.50	33.50
15	37.50	35.50	33.50
16	36.50	34.50	32.50
17	36.50	34.50	32.50
18	35.50	33.50	31.50
19	35.50	33.50	31.50
20	34.50	32.50	30.50
21	34.00	32.00	30.00
22	34.00	32.00	30.00
23	34.00	32.00	30.00

(*) Estos costos no incluyen lo indicado en el punto 2 y 3

Asuntos Económicos

5. El Cronograma de vencimiento de cuotas, aprobado por las autoridades para el 2022-2, son los siguientes:

VENCIMIENTO DE CUOTAS		
CUOTAS	FECHA DE VENCIMIENTO REGULARES	OBSERVACIÓN
0	12/08/2022	Matrícula
1	15/08/2022	Cuota 1
2	15/09/2022	Cuota 2
3	15/10/2022	Cuota 3
4	15/11/2022	Cuota 4
5	10/12/2022	Cuota 5

6. Lugares de pagos en las siguientes entidades Financieras:
- Banco Continental (BBVA).
 - Banco de Crédito del Perú (BCP).
 - Banco Interamericano de Finanzas (BANBIF).
 - Banco Scotiabank.
 - Banco de la Nación (solo semestre activo).
7. Lugares de pago: BANCOS / AGENTES/ BANCA MÓVIL
8. Procedimiento para realizar los pagos:
- **Por los Bancos y agentes:** Universidad Católica Sedes Sapientiae/pensiones/indicar el código de estudiante.
 - **Por la Banca por Internet o Banca móvil:** Pagos/Pago de servicio/Buscar la empresa-Sapientiae/Pensiones/Código de alumno.
9. El estado de cuenta se actualiza 24 horas después de haber pagado en el banco, si estos pagos se efectúan de lunes a viernes hasta las 9:00 p.m.
Si los pagos se realizan después de las 9:00p.m., o los días sábados, domingos o feriado, su estado de cuenta se actualiza después de 48 horas.

CONTACTOS DAIA LIMA CENTRAL

Lunes a viernes	Turno Mañana: 09:00 am. – 1:00 pm. Turno Tarde: 2:00 pm. – 6:00 pm.
Sábados	09:00 am. 1:00 pm

Contactos	Correo electrónico	Celular
Asuntos Académicos y Asuntos Económicos	matricula20222@ucss.edu.pe ZOOM: https://zoom.us/j/99796594066?pwd=d1l2S0x-mTWdnNjFncnhHSEw3c0lLQT09	914-499-072 914-499-044 914-499-098 914-498-930 914-498-987 989-007-431
Bienestar Universitario	bienestaruniversitario@ucss.edu.pe	993-520-933
	Seguro Contra Accidentes Aló Rimac	411-1111
	Sr. Miguel Gálvez: mgalvez@migesaperu.com	997-916-254
	Sr. Milton Parra: asis1@migesa.com	

Facultad	Correo electrónico	Celular
Ciencias de la Educación y Humanidades	secretaria_fcced@ucss.edu.pe	989-251-459
Derecho y Ciencias Políticas	ecruz@ucss.edu.pe facdecp@ucss.edu.pe kchaparro@ucss.edu.pe dmarchena@ucss.edu.pe	993-520-932 941-397-013
Ingeniería	tramitesfi@ucss.edu.pe	997-585-518
Ciencias Económicas y Comerciales	secretaria_fcec@ucss.edu.pe sruiz@ucss.edu.pe	989-569-270 994- 619-830
Ingeniería Agraria	secretaria_fia@ucss.edu.pe decanatofia_@ucss.edu.pe	987-513-071
Ciencias de la Salud	cafacs@ucss.edu.pe facsa@ucss.edu.pe secretaria_facsa@ucss.edu.pe (trámites académicos)	989-569-252 940-520-775

UCSS



PARA UN MUNDO REAL, LA MEJOR UNIVERSIDAD.

**FILIAL MORROPÓN:
CHULUCANAS**

994 619 831

informschulucanas@ucss.edu.pe

**FILIAL HUAURA:
HUACHO Y VEGUETA**

983 119 202

informeshuacho@ucss.edu.pe

**FILIAL NOPOKI,
ATALAYA**

989 568 833

secretaria_na@ucss.edu.pe

FILIAL TARMA

953 017 163

informestarma@ucss.edu.pe

**FILIAL RIOJA:
NUEVA CAJAMARCA**

993 538 588

informsnc@ucss.edu.pe

**LIMA, LOCAL CENTRAL
LOS OLIVOS**

983 119 300

info@ucss.edu.pe



COMUNÍCATE CON NOSOTROS

www.ucss.edu.pe

