

INFORMATIVO DE TRÁMITES - DAIA
SEMESTRE 2022-I, LIMA - CENTRAL



HAZLO REAL

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ALUMNO

Asuntos Académicos | Bienestar Universitario | Asuntos Económicos

Universidad licenciada por **SUNEDU**

Contenido

PRINCIPALES TRÁMITES EN ASUNTOS ACADÉMICOS	5
1. Matrícula	5
2. Actualización de Matrícula con Plan de Estudios Vigente	5
3. Rectificación de Matrícula	6
4. Reserva de Matrícula	6
5. Reserva de Vacante	6
6. Retiro de Asignatura	7
7. Retiro de semestre	7
8. Examen Rezagado Final	8
9. Retiro de Asignatura	8
10. Constancia de Primera Matrícula	8
11. Constancia de Equivalencia de Creditaje ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)	8
12. Constancia de estudios	8
13. Constancia de Orden de Puesto	9
14. Constancia de Orden de Mérito	9
15. Certificado de Estudios	9
16. Renuncia a la Universidad	10
17. Renuncia a la vacante	10
18. Cambio de Programa de Estudios	10
NOTA GENERAL ASUNTOS ACADÉMICOS	12
PRINCIPALES TRÁMITES EN BIENESTAR UNIVERSITARIO	13
1. Notas Generales - Bienestar Universitario	13
ASUNTOS ECONÓMICOS	14
CONTACTOS	17

El presente informativo, tiene como finalidad mantener una comunicación fluida y permanente que permita agilizar todo tipo de trámite en la DAIA.

Estamos a su disposición.

La Directora

Lima, marzo de 2022.





UCSS

Aprende,
cambia,
crece.

COMPROMISO
PAÍS

FORMACIÓN
EN VALORES

ENTU
CO

EMPLO

BLAZER

Principales Trámites en Asuntos Académicos

1. MATRÍCULA.

La matrícula es virtual conforme al procedimiento publicado en la Intranet Pregrado Estudiante.

La matrícula procede previa aceptación de los **Términos y Condiciones** estipuladas en la información del proceso de matrícula virtual, así como la actualización de datos, vía Intranet Pregrado Estudiantes.

COSTO DE MATRÍCULA	S/ 350.00
--------------------	-----------

- Vencimiento del pago del recibo de matrícula: viernes 11 de marzo de 2022.
- La Matrícula Regular, se realizará a partir de las 09:00 a.m. del lunes 14 de febrero hasta las 11:59 p.m. del sábado 12 de marzo de 2022.
- La Matrícula Extemporánea se realizará del 14 al 26 de marzo de 2022.

2. ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA CON PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

El estudiante que ha dejado de estudiar uno o más semestres y no realizó el trámite de Reserva de Matrícula, deberá tener presente lo siguiente:

COSTO POR TRÁMITE	S/ 155.00
-------------------	-----------

- La actualización de matrícula se realizará desde el martes 11 de enero al 26 de marzo de 2022.
- No debe tener deudas de **semestres anteriores, en su defecto puede comunicarse con matricula20221@ucss.edu.pe para revisar su situación económica.**
- Aceptación del plan vigente.
- Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

3. RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

La disminución de créditos matriculados se considera una Rectificación de Matrícula, hasta el **sábado 26 de marzo de 2022**.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 102.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales)
- » El incremento de los créditos matriculados no tiene costo y puede realizarlo de manera virtual

4. RESERVA DE MATRÍCULA

El estudiante regular no matriculado en el presente semestre podrá solicitar una reserva de matrícula hasta el sábado 16 de julio de 2022. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 105.00

Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

5. RESERVA DE VACANTE

El estudiante ingresante que por algún motivo no pueda estudiar el primer semestre, podrá solicitar una reserva de vacante hasta el sábado 16 de julio de 2022. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 152.00

Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

6. RETIRO DE ASIGNATURA

El estudiante matriculado que no pueda continuar con una o más asignaturas durante el semestre académico podrá solicitar el retiro de una o más asignaturas desde el **lunes 28 de marzo al jueves 26 de mayo de 2022**. DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LA ASIGNATURA MATRICULADA FIGURARÁ EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADA.

COSTO POR ASIGNATURA TRAMITADA

S/ 52.00

- » El retiro es el apartamiento voluntario y autorizado de uno o más cursos en los que el estudiante se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*
- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

7. RETIRO DE SEMESTRE

El estudiante matriculado que no pueda continuar con sus estudios durante el semestre académico podrá solicitar el Retiro de Semestre hasta el **jueves 26 de mayo de 2022**.

DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS FIGURARÁN EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADAS.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 165.00

- » El retiro de semestre, es el apartamiento voluntario de todos los cursos en los que el estudiante se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*
- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

8. HISTORIAL ACADÉMICO

Sólo para trámites fuera de la universidad.

COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO

S/ 10.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

9. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA.

Aplica para todos los estudiantes en general, inclusive Bachilleres y estudiantes en proceso de Bachillerato.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 255.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

10. CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE CREDITAJE ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM).

COSTO DE TRÁMITE

S/ 355.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

11. CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Documento en el que consta los créditos aprobados a la fecha y la cantidad de créditos requeridos según el Programa de estudios, así como el último semestre matriculado.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

12. CONSTANCIA DE ORDEN DE PUESTO

Documento en el que consta el puesto obtenido en relación a los estudiantes ingresantes del mismo semestre, del mismo programa de estudios y sede.

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

Principales Trámites en Asuntos Académicos

13. CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

Documento en el que consta la ubicación relativa según el orden de puesto (medio, tercio, quinto, décimo superior, segundo o primer puesto).

COSTO DE TRÁMITE

S/ 10.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

14. CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Los estudiantes que han concluido un ciclo académico o más pueden solicitar su certificado.

COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO

S/ 50.00

- » El estudiante sólo puede tramitar el certificado de estudios de los semestres cancelados, de conformidad con el Artículo 2° de la Ley 29947 *“Las instituciones educativas pueden retener los certificados correspondientes al período no pagado...”*
- » Los cursos convalidados bajo cualquier modalidad de ingreso, figuran en el Certificado de Estudios al término de la carrera universitaria.
- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

15. DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO.

El estudiante que por algún motivo, perdió el carné universitario, y desea tramitar un duplicado.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 30.00

- » Debe ser solicitado a través del Formulario Virtual de Trámites DAIA (ver enlace en Notas Generales).

16. EXAMEN REZAGADO FINAL.

El estudiante que por algún motivo, no pudo asistir al examen final en la fecha programada..

COSTO POR TRÁMITE

S/ 52.00

Principales Trámites en Asuntos Académicos

17. RENUNCIA A LA VACANTE

Los ingresantes que deseen renunciar a la vacante sin haberse matriculado.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 10.00

» Debe enviar su solicitud al correo matricula20221@ucss.edu.pe

18. CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

Los estudiantes que deseen hacer un cambio de programa de estudios, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Enviar su solicitud con todos los requisitos a la facultad que desee trasladarse.
- No debe estar matriculado.
- El trámite se realiza **sólo durante el proceso de matrícula en curso.**

COSTO POR TRÁMITE

S/ 265.00

19. RENUNCIA A LA UNIVERSIDAD

El estudiante que por algún motivo renuncia a la vacante obtenida. No es retroactivo.

- Entrevista con el Decano.
- Carta de renuncia con la firma del estudiante, legalizada notarialmente.
- Copia DNI.

COSTO POR TRÁMITE

S/ 155.00

El estudiante que realiza este trámite en el semestre en curso, y se encuentra matriculado, deberá cancelar todas las cuotas contraídas con la universidad, hasta la fecha de presentación del trámite, en vista que deja nuestra casa de estudios.



Nota general

Asuntos Académicos

- a. Todo trámite y/o solicitud de información en general, es personal (conforme a la Ley de Protección de Datos Personales N° 29733).

Para realizar sus trámites debe utilizar el correo electrónico institucional siguiendo los siguientes pasos:

- Registre su solicitud llenando el Formulario Virtual de Trámites DAIA en el enlace: <https://forms.gle/jHsR3cYJe5MoGoyK8>
 - Para otros trámites DAIA (no considerados en el formulario virtual) al correo electrónico matricula20221@ucss.edu.pe
 - Otras consultas académicas contactarse con su Facultad.
- b. No hay retiros, ni rectificaciones en la matrícula de nivelación.
- c. No hay devolución de documentos.
- d. El estudiante que abandone el semestre, deberá pagar todas las cuotas de pensiones contraídas con la universidad.

Principales Trámites en Bienestar Universitario

1. NOTAS GENERALES - BIENESTAR UNIVERSITARIO

- a. Para activar el beneficio económico por convenio o similares, una vez culminada su matrícula, deberá registrar su Ficha Socio Económica en el Formulario Virtual, a través del enlace que ha sido enviado a su correo institucional. Cierre de trámite 19 de marzo de 2022.
- b. El beneficio económico se renovará cada semestre matriculado, y dependerá de su promedio ponderado obtenido en el semestre 2021-II y del presupuesto aprobado por las autoridades.
- c. Mientras que el beneficio solicitado esté en proceso de evaluación el estudiante deberá seguir pagando sus cuotas de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma de pagos.
- d. Para cualquier consulta adicional puede escribirnos al correo electrónico bienestaruniversitario@ucss.edu.pe, que gustosos los atenderemos.
- e. Los estudiantes matriculados en la universidad cuentan con el beneficio de un seguro contra accidentes, para mayor información puede solicitarlo al correo de bienestaruniversitario@ucss.edu.pe, llamar a Aló Rimac 411 1111, Mígesa 997 916 254 o enviar un correo al Sr. Miguel Gálvez mgalvez@migesaperu.com o al Sr. Milton Parra asis1@migesacom.

Asuntos Económicos

1. Para el semestre 2022-1 el descuento COVID-19 será del 5%; dicho descuento aplica sobre el costos de los cursos matriculados deduciendo los montos por becas o ayudas económicas: para el cálculo de la base del descuento no se consideran los costos por repitencia, electivo ni material didáctico.
2. Habrá un descuento adicional del 10%, válido solo hasta 10 días después de vencida la cuota vigente, para los estudiantes que estén al día con sus cuotas del semestre 2022-I. Este descuento se aplicará sobre el monto después de deducir el descuento COVID-19.
3. Costos por repitencia y/o electivo.

COSTOS POR REPITENCIA

S/ 5.00

Se adicionará por cada crédito repetido por cuota.

COSTO POR CURSO ELECTIVO

S/ 1.00

Se adicionará por cada crédito electivo por cuota.

4. Costo por material didáctico.

Materiales didácticos, consiste en la difusión y acceso a los materiales y recursos digitales a través del aula virtual, tales como: Biblioteca virtual, base de datos académicas, enlaces de sitios web sobre investigación, videos, grabación audiovisual de la sesión de clase, diapositivas, textos, lecturas complementarias, entre otros, de acuerdo a la naturaleza del curso durante el semestre académico.

COSTOS POR MATERIAL DIDÁCTICO

S/ 5.00

Por cada asignatura matriculada se incluirá en la cuota 3.

Asuntos Económicos

5. Los costos por crédito en soles aprobados por el Consejo Universitario (5 cuotas) para el semestre académico 2022-I son los siguientes:

Número de Créditos	CATEGORIAS		
	A	B	C
1	40.50	38.50	36.50
2	40.50	38.50	36.50
3	40.50	38.50	36.50
4	40.50	38.50	36.50
5	40.50	38.50	36.50
6	40.50	38.50	36.50
7	40.50	38.50	36.50
8	40.50	38.50	36.50
9	40.50	38.50	36.50
10	40.50	38.50	36.50
11	40.50	37.50	35.50
12	38.50	36.50	34.50
13	38.50	36.50	34.50
14	37.50	35.50	33.50
15	37.50	35.50	33.50
16	36.50	34.50	32.50
17	36.50	34.50	32.50
18	35.50	33.50	31.50
19	35.50	33.50	31.50
20	34.50	32.50	30.50
21	34.00	32.00	30.00
22	34.00	32.00	30.00
23	34.00	32.00	30.00

(*) Estos costos no incluyen lo indicado en el punto 3 y 4.

Asuntos Económicos

6. El Cronograma de vencimiento de cuotas, aprobado por las autoridades para el 2022-I, son los siguientes:

VENCIMIENTO DE CUOTAS		
CUOTAS	FECHA DE VENCIMIENTO REGULARES	OBSERVACIÓN
0	11/03/2022	Matrícula
1	15/03/2022	Cuota 1
2	15/04/2022	Cuota 2
3	15/05/2022	Cuota 3
4	15/06/2022	Cuota 4
5	10/07/2022	Cuota 5

7. Lugares de pagos en las siguientes entidades Financieras:

- Banco Continental (BBVA).
- Banco de Crédito del Perú (BCP).
- Banco Interamericano de Finanzas (BANBIF).
- Banco Scotiabank.
- Banco de la Nación (solo semestre activo).

8. Lugares de pago: BANCOS / AGENTES/ BANCA MÓVIL

9. Procedimiento para realizar los pagos:

- **Por los Bancos y agentes:** Universidad Católica Sedes Sapientiae/pensiones/indicar el código de estudiante.
- **Por la Banca por Internet o Banca móvil:** Pagos/Pago de servicio/Buscar la empresa-Sapientiae/Pensiones/Código de alumno.

El estado de cuenta se actualiza 24 horas después de haber pagado en el banco, si estos pagos se efectúan de lunes a viernes hasta las 9:00p.m.

Si los pagos se realizan después de las 9:00p.m., o los días sábados y domingos su estado de cuenta se actualiza después de 48 horas.

CONTACTOS DAIA LIMA CENTRAL

Lunes a viernes	Turno Mañana: 09:00 am. – 1:00 pm. Turno Tarde: 2:00 pm. – 6:00 pm.
Sábados	09:00 am. 1:00 pm

Contactos	Correo electrónico	Celular
Asuntos Académicos y Asuntos Económicos	matricula20221@ucss.edu.pe	914-499-072 914-499-044 914-499-098 914-498-930 914-498-987 989-007-431
Bienestar Universitario	bienestaruniversitario@ucss.edu.pe	993-520-933
	Seguro Contra Accidentes Aló Rimac	411-1111
	Sr. Miguel Gálvez: mgalvez@migesaperu.com	997-916-254
	Sr. Milton Parra: asis1@migesaperu.com	

Facultad	Correo electrónico	Celular
Ciencias de la Educación y Humanidades	secretaria_fcce@ucss.edu.pe	989-251-459
Derecho y Ciencias Políticas	ecruz@ucss.edu.pe facdecp@ucss.edu.pe kchaparro@ucss.edu.pe	993-520-932 941-397-013
Ingeniería	tramitesfi@ucss.edu.pe	997-585-518
Ciencias Económicas y Comerciales	secretaria_fcec@ucss.edu.pe sruiz@ucss.edu.pe	989-569-270 994-619-830
Ingeniería Agraria	secretaria_fia@ucss.edu.pe decanatofia_@ucss.edu.pe	987-513-071
Ciencias de la Salud	cafacs@ucss.edu.pe facsa@ucss.edu.pe secretaria_facsa@ucss.edu.pe (trámites académicos)	989-569-252 940-520-775

UCSS



PARA UN MUNDO REAL, LA MEJOR UNIVERSIDAD.

**FILIAL MORROPÓN:
CHULUCANAS**

📞 994 619 831

✉ informeschulucanas@ucss.edu.pe

**FILIAL HUAURA:
HUACHO Y VEGUETA**

📞 983 119 202

✉ informeshuacho@ucss.edu.pe

**FILIAL NOPOKI,
ATALAYA**

📞 989 568 833

✉ secretaria_na@ucss.edu.pe

FILIAL TARMA

📞 953 017 163

✉ informestarma@ucss.edu.pe

**FILIAL RIOJA:
NUEVA CAJAMARCA**

📞 993 538 588

✉ informesnc@ucss.edu.pe

**LIMA, LOCAL CENTRAL
LOS OLIVOS**

📞 983 119 300

✉ info@ucss.edu.pe



COMUNÍCATE CON NOSOTROS

www.ucss.edu.pe

