

---

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

## 1. MATRÍCULA.

La matrícula es virtual, conforme al procedimiento publicado en la Intranet Pregrado Estudiantes.

La matrícula procede previa aceptación de los Términos y Condiciones estipuladas en la información del proceso de matrícula virtual, así como la actualización de datos, vía Intranet Pregrado Estudiantes.

### COSTO DE MATRÍCULA

S/ 350.00

- Vencimiento del pago del recibo de matrícula: domingo 25 de julio de 2021.
- La Matrícula Regular, se realizará a partir de las 09:00 a.m. del lunes 26 de julio hasta las 11:59 p.m. del sábado 14 de agosto de 2021.
- La Matrícula Extemporánea se realizará del 16 al 28 de agosto de 2021.

## 2. ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA CON PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

Los estudiantes que han dejado de estudiar uno o más semestres y no realizaron Reserva de Matrícula, deberá tener presente lo siguiente:

### COSTO POR TRÁMITE

S/ 155.00

- La actualización de matrícula se realizará desde el miércoles 14 de julio al 28 de agosto de 2021.
- No debe tener deudas de semestres anteriores, en su defecto puede comunicarse con [matricula20212@ucss.edu.pe](mailto:matricula20212@ucss.edu.pe) para revisar su situación económica.
- Aceptación del plan vigente.

---

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

### 3. RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

La disminución de créditos matriculados se considera una Rectificación de Matrícula, la cual se realiza de manera explícita por escrito, hasta el 28 de agosto de 2021.

<b>COSTO DE TRÁMITE</b>	<b>S/ 102.00</b>
-------------------------	------------------

- El incremento de los créditos matriculados no tiene costo y puede realizarlo de manera virtual.
- Le sugerimos verificar la nueva ficha de matrícula y estado de cuenta actualizado en su correo institucional dentro de las 24 horas.

### 4. RESERVA DE MATRÍCULA

Los estudiantes regulares no matriculados en el presente semestre, podrán solicitar una reserva de matrícula hasta el sábado 23 de octubre de 2021. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

<b>COSTO DE TRÁMITE</b>	<b>S/ 105.00</b>
-------------------------	------------------

### 5. RESERVA DE VACANTE

Los ingresantes que, por algún motivo no puedan estudiar el primer semestre, podrán solicitar una reserva de vacante hasta el sábado 23 de octubre de 2021. La reserva es válida por dos semestres académicos consecutivos.

<b>COSTO DE TRÁMITE</b>	<b>S/ 152.00</b>
-------------------------	------------------

---

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

## 6. RETIRO DE ASIGNATURA

Los estudiantes matriculados que no puedan continuar con una o más asignaturas durante el semestre académico podrán hacerlo desde el **lunes 30 de agosto hasta el sábado 23 de octubre de 2021**. DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LA ASIGNATURA MATRICULADA FIGURARÁ EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADA.

### COSTO POR ASIGNATURA TRAMITADA

S/ 52.00

- » El retiro es el apartamiento voluntario y autorizado de uno o más cursos en los que el alumno se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*

## 7. RETIRO DE SEMESTRE

Los estudiantes matriculados que no pueden continuar con sus estudios durante el semestre académico podrán hacerlo hasta el sábado 23 de octubre de 2021.

DE NO REALIZAR EL TRÁMITE, LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS FIGURARÁN EN SU HISTORIAL ACADÉMICO COMO DESAPROBADAS.

### COSTO DE TRÁMITE

S/ 165.00

- » El retiro de semestre es el apartamiento voluntario de todos los cursos en lo que el estudiante se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos.
- » Conforme al Art. N° 37 del Reglamento de Pre Grado *“El retiro de una o más asignaturas no exonera de las obligaciones económicas de las mismas.”*

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

## 8. EXAMEN REZAGADO FINAL.

Los estudiantes que por algún motivo, no pudieron realizar el examen final en la fecha programada.

**COSTO POR CURSO TRAMITADO**

**S/ 52.00**

## 9. HISTORIAL ACADÉMICO

Sólo para trámite fuera de la universidad.

**COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO**

**S/ 10.00**

## 10. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA.

Aplica para todos los estudiantes en general, inclusive Bachilleres y estudiantes en proceso de Bachillerato.

**COSTO DE TRÁMITE**

**S/ 255.00**

## 11. CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE CREDITAJE ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM).

**COSTO DE TRÁMITE**

**S/ 355.00**

## 12. CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Documento en el que consta los créditos aprobados a la fecha y cantidad de créditos requeridos según el Programa de estudios, así como el último semestre matriculado.

Aplica para todos los estudiantes en general.

**COSTO DE TRÁMITE**

**S/ 10.00**

---

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

## 13. CONSTANCIA DE ORDEN DE PUESTO

Documento en el que consta el puesto obtenido en relación a los estudiantes ingresantes del mismo semestre, del mismo programa de estudios y sede.

**COSTO DE TRÁMITE**

**S/ 10.00**

## 14. CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

Documento en el que consta la ubicación relativa según el orden de puesto (medio, tercio, quinto, décimo superior, segundo o primer puesto).

**COSTO DE TRÁMITE**

**S/ 10.00**

## 15. CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Los estudiantes que han concluido un ciclo académico o más pueden solicitar su certificado.

**COSTO POR SEMESTRE MATRICULADO**

**S/ 50.00**

- » El estudiante sólo puede tramitar el certificado de estudios de los semestres cancelados, de conformidad con el Artículo 2° de la Ley 29947 *“Las instituciones educativas pueden retener los certificados correspondientes al período no pagado...”*
- » Los cursos convalidados bajo cualquier modalidad de ingreso, figuran en el Certificado de Estudios al término de la carrera universitaria.

# Principales Trámites en Asuntos Académicos

## 16. RENUNCIA A LA UNIVERSIDAD.

Los estudiantes que por algún motivo renuncian al derecho como estudiantes a la universidad, dan de baja el código del estudiante y no es retroactivo.

El trámite es personal.

### COSTO POR TRÁMITE

S/ 155.00

- Entrevista con el Decano.
- Carta de renuncia con la firma del estudiante, legalizada notarialmente.
- Copia DNI.

El estudiante que realiza este trámite en el semestre en curso, y se encuentra matriculado, deberá cancelar todas las cuotas contraídas con la universidad, hasta la fecha de presentación del trámite, en vista que deja nuestra casa de estudios.

## 17. RENUNCIA A LA VACANTE

Los ingresantes que deseen renunciar a la vacante sin haberse matriculado.

### COSTO POR TRÁMITE

S/ 10.00

## 18. CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

Los estudiantes que deseen hacer un cambio de programa de estudios, deben tener en cuenta lo siguiente:

### COSTO POR TRÁMITE

S/ 265.00

- Enviar su solicitud con todos los requisitos a la facultad que desee trasladarse.
- No debe estar matriculado.
- El trámite se realiza **sólo durante el proceso de matrícula en curso.**

---

# Nota general

## Asuntos Académicos

- a. Todo trámite y/o solicitud de información en general, es personal (conforme a la Ley de Protección de Datos Personales N° 29733).

Para realizar sus trámites, usted debe utilizar el correo electrónico institucional siguiendo los siguientes pasos:

- Registre su solicitud llenando el Formulario Virtual de Trámites DAIA en el enlace: <https://forms.gle/jHsR3cYJe5MoGoyK8>
  - Para otros trámites DAIA (no considerados en el formulario virtual) al correo electrónico [matricula20212@ucss.edu.pe](mailto:matricula20212@ucss.edu.pe)
  - Otras consultas académicas contactarse con su Facultad.
- b. No hay retiros, ni rectificaciones en la matrícula de nivelación.
- c. No hay devolución de documentos.
- d. El estudiante que abandone el semestre sin hacer el trámite respectivo de Retiro de Semestre, deberá pagar todas las cuotas de pensiones contraídas con la universidad.

# Autoridad de Emisión de Trámite Académico

Trámite Académico	Autoridad de Emisión
Actualización de Matrícula con Plan de Estudios Vigente	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Rectificación de Matrícula	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Reserva de Matrícula	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Reserva de Vacante	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Retiro de Asignatura	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Retiro de Semestre	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Examen Rezagado Final	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Historial Académico	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Constancia de Primera Matrícula	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Constancia de Equivalencia de Creditaje ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Constancia de Estudios	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Constancia de Orden de Puesto	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Constancia de Orden de Mérito	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Certificado de Estudios	Decano
Renuncia a la Universidad	Decano
Renuncia a la Vacante	Jefe de Oficina de Asuntos Académicos
Cambio de Programa de Estudios	Decano